

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «Курганский техникум  
строительных технологий и городского  
хозяйства» Л.П. Самкова  
Приказ от 16 ноября 2020 г. № 440



Рассмотрено  
Советом техникума  
Протокол от 10 ноября 2020 г. № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о практической подготовке обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства»

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 25.11.2019);
  - Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г.;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № ГД-121/05.
  - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства» (далее – техникум).
- 1.2 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в техникуме.
- 1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
- 1.4 Практическая подготовка может быть организована:
- непосредственно в техникуме;
  - в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.
- 1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных

учебным планом.

1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **2. Планирование, организация, проведение и оформление практических занятий и лабораторных работ**

2.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

2.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

2.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Продолжительность лабораторной работы и практического занятия – не менее двух академических часов.

2.6. В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством педагога выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

2.7. Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

2.8. Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность студентов под руководством педагога, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

2.9. Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной

работы или практического занятия определяется педагогом.

2.12. Под руководством педагога обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

2.13. Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны педагогом, рассмотрены методической комиссией.

2.14. Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший (бригадир). При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

2.15. Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

2.16. Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию. Лабораторные и практические занятия должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась бы на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях. Недопустимо загружать обучающихся громоздкими расчетами, не имеющими принципиального значения.

2.17. Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется микрогруппами (бригадами) по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

2.18. Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;

- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;

- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;

- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера;

– применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;

– проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором не-обходимого оборудования;

– эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

2.19. Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются педагогом и согласуются с методической комиссией.

2.20. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший лабораторную работу или практическое занятие), должен ее исправить в дополнительно отведенное время.

2.21. Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.22. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

### **3. Организация и проведение практики**

Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ППССЗ) и основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ОПОП ППКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

При реализации ОПОП ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся общих и профессиональных компетенций, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных

компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

### **3.1. Организация и проведение учебной практики**

3.1.1 Учебная практика по специальности/ профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

3.1.2 При реализации ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС по специальности/профессии учебная практика проводится образовательной организацией как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.1.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики, либо на профильных предприятиях, а также в организациях, в том числе на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и техникумом.

3.1.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла либо представителями (специалистами) предприятий, организаций.

3.1.5 Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности/профессии.

3.1.6 Организация учебной практики в иных организациях, в том числе на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) оформляется приказом директора техникума с указанием периода практики, количества часов и руководителя.

Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики, непосредственно до ее начала.

3.1.7 Сроки проведения учебной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

3.1.8 Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте техникума.

3.1.9 Организация учебной практики в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий оформляется приказом директора техникума с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью мессенджеров, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.1.10 Руководители учебной практики вносят записи в журнале учебных занятий.

3.1.11 Обучающиеся техникума заполняют дневники, готовят отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного

сопровождения руководителем практики при условии прохождения учебной практики на предприятиях.

3.1.13 При условии прохождения учебной практики на предприятиях, обучающиеся техникума сдают отчетную документацию в бумажном виде руководителю учебной практики, в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в электронном виде с последующим предоставлением бумажного оригинала, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

3.1.14 Зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заместителю директора.

3.1.15 При условии прохождения учебной практики на предприятиях, отчетность обучающихся по учебной практике (дневник и отчет по учебной практике) хранится в подразделениях техникума в течении периода освоения обучающимися учебных модулей и программ.

## **3.2. Организация и проведение производственной практики**

3.2.1 Производственная практика по профилю специальности, в том числе преддипломная (далее - производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Производственная преддипломная практика также направлена на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

3.2.2 Производственная практика (далее - производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по профессии.

3.2.3 Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.2.4 Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

3.2.5 Производственная практика может проводиться на базе техникума в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности/ профессии.

3.2.6 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.2.7 Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

3.2.8 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

3.2.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.2.10 В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.2.11 Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от техникума.

3.2.12 Обучающиеся техникума, направляются на предприятия (организации) для прохождения производственной практики в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с заключенными договорами между колледжем и предприятием, с учетом режима работы предприятий.

3.2.13 Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

3.2.14 Обучающиеся заполняют дневник и готовят отчет по производственной практике по предприятию, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между колледжем и организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информации. 3.2.15 Производственная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может проводиться на базе техникума. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от техникума. В данном случае руководитель практики от техникума выполняет единоличную функцию руководителя практики, как от техникума, так и от предприятия.

3.2.16 Направление на производственную практику в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от техникума. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.2.17 Обучающиеся представляют отчет и дневник по практике руководителю практики от техникума по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, без предоставления в бумажном варианте. По завершению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающиеся предоставляют в техникум отчет и дневник в бумажном варианте, которые хранятся в

подразделениях техникума в течении периода освоения обучающимися учебных модулей и программ.

3.2.18 Допускается не проставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по производственной практике обучающихся в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По завершению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающиеся предоставляют в техникум отчет и дневник в бумажном варианте с оттиском печати и подписью руководителя практики от предприятия.

3.2.19 Зачетная ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заведующему отделением.

### **3.3. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

3.3.1 Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.3.2 Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ОВЗ и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.3.3 Обучающиеся с ОВЗ и имеющие инвалидность, предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в колледж.

3.3.4 При направлении обучающихся с ОВЗ и инвалидов при необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых трудовых функций.

3.3.5 Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

### **3.4 Организация и проведение производственной преддипломной практики**

3.4.1 Производственная преддипломная практика (далее – преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.4.2 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения



учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

3.4.3 Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями

3.4.4 В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4.5 Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

3.4.6 Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

3.4.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.4.8 В период прохождения преддипломной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.4.9 Направление на преддипломную практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя преддипломной практики от техникума.

3.4.10 Обучающиеся могут проходить преддипломную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

3.4.11 Производственная преддипломная практика может проводиться на базе техникума. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от техникума.

В данном случае руководитель практики от техникума выполняют единоличную функцию руководителя практики, как от техникума, так и от предприятия.

3.4.12 Оформление преддипломной практики осуществляется приказом директора техникума. Приказ о направлении обучающихся на преддипломную практику доводится до сведения руководителей преддипломной практики от техникума заместителем директора с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.4.13 Взаимодействие руководителя практики от техникума и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4.14 Обучающийся представляет отчет и дневник по производственной преддипломной практике руководителю практики от техникума по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетная документация по практике хранится в техникуме на электронных носителях.

3.4.15 Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по преддипломной практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания

соответствующих приказов директора техникума. Заместитель директора доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей преддипломной практики от техникума с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

3.4.16 Экзаменационная (зачетная) ведомость по преддипломной практике оформляется руководителем преддипломной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заместителю директора.

### **3.5. Функции техникума по организации производственной, преддипломной практики**

3.5.1 При организации производственной практики колледж выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителей практики из числа работников техникума
- работников техникума.

### **3.6. Функции организаций, участвующих в проведении производственной, преддипломной практики**

3.6.1 Организации, участвующие в проведении производственной практики, выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### **3.7. Функции руководителей учебной практики, производственной практики**

3.7.1 Организует проведение учебной или производственной практики.

3.7.2 Разрабатывает задания, участвует в работе оценочных комиссий.

3.7.3 Осуществляет контроль за организацией и проведением учебной или производственной практики.

3.7.4 Согласовывает все виды работ на практике, результаты и объекты практики с работодателями.

### **3.8. Обязанности обучающихся**

3.8.1 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- оформлять отчетную документацию по практике и сдавать руководителю практики в установленный срок;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

### **3.9. Оценка результатов практики**

3.9.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

3.9.2 По результатам практики руководителями от организации и техникума оформляется аттестационный лист и характеристика на студента, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.9.3 В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.9.4 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.9.5 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения

профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.9.6 Практика завершается зачетом (дифференцированным):

- при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.9.7 Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.9.8 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

#### 4. Документация для проведения практики

4.1. Для организации и проведения производственной практики на предприятиях, учебной практики предусматривается следующая документация:

- график проведения учебных и производственных, преддипломной практик;
- рабочая программа учебной и производственной, преддипломной практики;
- договора техникума с организациями (предприятиями);
- приказ о закреплении обучающихся за организациями (предприятиями);
- журнал учебных занятий;
- дневник практической подготовке (учебной, производственной, преддипломной практике). (Приложение 1);
- отчет по практической подготовке (учебной, производственной, преддипломной практике) (Приложение 2)

Согласовано:

Председатель Студ.совета \_\_\_\_\_ А.Р. Хайсарова  
Протокол от 10.11.2020 г. № 3

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства»

**ДНЕВНИК**  
**практической подготовки обучающегося**  
**(учебной, производственной, преддипломной практики)**

---

(Ф. И. О.)

специальность (профессия) \_\_\_\_\_  
шифр и наименование

---

---

---

курс \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_

ПРАКТИКА \_\_\_\_\_

вид практики (учебная, производственная, преддипломная)

Место прохождения практической подготовки

\_\_\_\_\_   
наименование организации и адрес

Срок практической подготовки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование ПМ \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

### ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ДАТА ВЫДАЧИ  
задания

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ  
задания

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание получил

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф. И. О. обучающегося

Руководитель практической подготовки от техникума

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

ОЦЕНКА по итогам выполнения задания

Руководитель практической подготовки от предприятия:

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

М.П.

Дата	Краткое содержание работы, выполненной за день	Оценка	Подпись руководителя

Замечания руководителя практической подготовки от организации

---



---

Замечания руководителя практической подготовки от техникума

---



---

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства»

**ОТЧЕТ**  
**по практической подготовке**  
(учебной, производственной, преддипломной практике)

профессия

---

---

Профессиональный модуль(ли)

---

---

---

Обучающийся группы

---

Руководитель практической подготовки от техникума

---

Руководитель практической подготовки от предприятия

---

М. П.

Отчет принят \_\_\_\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практической подготовки.
2. Краткая характеристика организации. Работы, услуги, оказываемые организацией
3. Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций
4. Производственная характеристика

## 1. Цели и задачи практической подготовки.

Практическая подготовка является составной частью учебного процесса.

Цель практической подготовки:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии

Задачами практической подготовки являются:

- расширение и закрепление базы теоретических знаний;
- получение практических навыков работы в производственном коллективе
- ознакомление с современными методами и приемами труда, современными технологиями;
- формирование профессиональных компетенций: \_\_\_\_\_

---

---

---

Продолжительность практической подготовки составляет \_\_\_\_\_ часов.

## **2. Краткая характеристика организации. Работы, услуги, оказываемые организацией**

**2. Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности  
общих и профессиональных компетенций**

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимися во время практической подготовки	Объем работ, выполненных обучающимся во время практической подготовки (в часах)	Выполнение работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практическая подготовка (выполнил/не выполнил)

Руководитель практической подготовки от техникума

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Руководитель практической подготовки от предприятия:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

### 3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства»

(фамилия, имя, отчество)

группа № \_\_\_\_\_

специальность/профессия \_\_\_\_\_

1. В период практической подготовки с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

(наименование предприятия, организации, учреждения)

выполнял производственные задания на \_\_\_\_\_

(перечислить рабочие места и основные виды работ)

1. Качество выполненных работ, знание технологического процесса (обращение с оборудованием, приборами и инструментами)

(подробный отзыв)

2. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

3. Заключение:

обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

показал \_\_\_\_\_

Предприятие (название организации, учреждения)

рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

**Руководитель практической подготовки от предприятия:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
роспись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.